

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГКДОУ «Новоселовский детский сад общеразвивающего вида «Теремок»»
на 2024-2025г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКДОУ «Новоселовский детский сад общеразвивающего вида «Теремок»»

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно	
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно	
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно	
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий	В течение года по мере необходимости	
1.7.	Привлечение к дисциплинарной	Заведующий	По факту	

	ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Информационное воздействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	постоянно	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместитель заведующего по воспитательной работе Старшая медицинская сестра	постоянно	
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; График приема заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности	Заведующий Заместитель заведующего по воспитательной работе	постоянно	
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий	По мере поступления	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Ответственный за профилактику	Сентябрь	
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года	
3.3.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года по плану	

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ «Новоселовский детский сад общеразвивающего вида «Теремок»»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на сайте ДОУ отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Постоянно	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно	